

ALGEMENE VOORWAARDEN VAN TERBESCHIKKINGSTELLING

ARTIKEL 1: VOORWERP EN TOEPASSINGSGEBIED

De huidige algemene voorwaarden hebben betrekking op de terbeschikkingstelling aan de huurder van de zalen van BIP Meeting Center, te weten:

Zaal	Capaciteit u-shape	Capaciteit boardroom	Capaciteit school	Capaciteit conferentie	Capaciteit walking dinner
Lokettenzaal	40	-	40	120	200
Agora	30	-	30	50	50
Erekoer	-	-	-	-	500
Brel	21	-	30	-	-
Belga	-	-	-	-	120
Horta	-	12	-	-	-
Iris	-	8	-	-	-
Atomium	-	20	-	-	-
Speculoos	-	10	-	-	-
Zinneke	42	-	60	120	-
Magritte	-	21	-	40	-
Delvaux	-	12	-	20	-

ARTIKEL 2: HOEDANIGHEID VAN DE HUURDER

In de zalen vinden alleen bedrijfsevenementen plaats. Andere soorten evenementen zoals bruiloften of familiefeesten zijn niet toegestaan.

ARTIKEL 3: EXPLOITATIEVOORWAARDEN VAN DE PLAATSEN

3.1 Uurrooster

Zaalreserveringen kunnen worden gemaakt voor een halve dag (4 uur - op- en afbouw inbegrepen) of een volledige dag.

De zalen van het BIP Meeting Center zijn open van maandag tot en met vrijdag van 8.30 tot 17.00 uur. Ze kunnen echter ook buiten de openingstijden beschikbaar worden gesteld (zie art. 5.1).

De huurder verbindt zich ertoe het voor het evenement overeengekomen uurrooster te bevestigen en in acht te nemen, op straffe van een schadevergoeding (zie art. 5.2).

3.2 Inrichting van de zalen

Alle zalen van het BIP Meeting Center beschikken over daglicht en een verwarmings- en airconditioningsysteem. De stoelen en tafels zijn inclusief bij de prijs van de zaal.

De meeste zalen kunnen op een bepaalde manier worden ingericht in functie van het evenement. De huurder geeft het visit.brussels van tevoren kennis van de gewenste inrichting, onder voorbehoud van aanvaarding. Het team van het BIP Meeting Center zal op de dag van het evenement geen enkele aanpassing van de zaalinrichting aanvaarden.

Wifi is beschikbaar in alle zalen van het BIP Meeting Center. Bovendien zijn ze uitgerust met hoogwaardige multimedia-apparatuur. Een gediplomeerde technicus verwelkomt de huurder bij aankomst in de zaal en helpt hem/haar met het gebruik van deze apparatuur. Deze technicus is niet permanent aanwezig in de zaal tijdens het evenement, maar kan indien nodig worden opgeroepen. De multimediaservice is niet inbegrepen in de huurprijs van de kamer. De huurder heeft immers de mogelijkheid om te kiezen wat hij nodig heeft uit een lijst van aanvullende apparatuur en diensten. (zie art. 4.2 & 4.3)

3.3 Montage en demontage

De huurder moet - voorafgaand aan welke montage ook - aan het visit.brussels de gedetailleerde gegevens van de uit te voeren montage bezorgen en dit team kennis geven van de genomen maatregelen ter preventie van welke schade ook aan het gebouw. Het visit.brussels staat enkel de uitvoering van montages toe die op voorhand zullen zijn goedgekeurd.

De uitrustingen moeten verplicht geleverd en opgehaald worden op de dag van het evenement. Voor elke uitzondering is de goedkeuring van het visit.brussels vereist.

Het gebruik van de lift voor het transport van zware goederen is verboden en alle algemene gedragslijnen zijn van toepassing.

Binnen het BIP Meeting Center zijn enkel karretjes met rubberwielen toegelaten. De wielen van de karretjes moeten vanzelfsprekend proper zijn. De karretjes mogen niet overladen worden.

3.4 Plaatsbeschrijving

De zaal wordt ter beschikking gesteld in de staat waarin ze zich bevindt en die goed gekend is door de huurder; deze laatste verklaart de zaal te hebben bezocht en grondig te hebben bestudeerd.

Na afloop van de terbeschikkingstelling moet de huurder de zaal teruggeven in de staat waarin hij die bij aankomst heeft aangetroffen.

De huurder neemt alle verantwoordelijkheid op zich voor de uitrustingen die hij naar de zaal brengt, inclusief degene die hij huurt via het visit.brussels. Hij verzekert dat de poten van alle meubelen die hij naar de zaal brengt zijn voorzien van bescherming zodat krassen op de vloer worden vermeden.

Na elk evenement wordt de zaal schoongemaakt door een gespecialiseerde firma. De schoonmaak van de zalen is inbegrepen in de huurprijs.

3.5 Interne regels betreffende de bezetting van de plaatsen

Het is verboden binnen te roken. Buiten het gebouw staan er asbakken ter beschikking.

Het is eveneens uitdrukkelijk verboden om toestellen te gebruiken die op gas werken en/of met open vuur (kaarsen en tafelwarmhouders).

De muren, plafonds, vloeren, gebinten en het houtwerk binnen bip moeten intact blijven. De huurder moet erop letten dat er onmiddellijk een lid van het visit.brussels verwittigd wordt als er vloeistof op de grond zou zijn beland tijdens een evenement.

Alle uitrustingen moeten op hun eigen drager geïnstalleerd worden. Het is verboden iets te bevestigen, op te hangen, vast te kleven of te spijkeren op eender welk element van het gebouw.

Het is verboden iets te plaatsen tegen de balustrades, het houtwerk, de gebinten en de in vals marmer geschilderde muren.

ARTIKEL 4: BETALENDE DIENSTEN

4.1 Traiteur

Het visit.brussels biedt aan de huurder een cateringdienst aan. De klant dient het definitieve aantal personen voor de cateringbestelling te bevestigen uiterlijk 3 werkdagen voor het evenement. Na deze periode is het niet meer mogelijk om het

aantal gecommuniceerde personen te wijzigen. Onze prijzen zijn per persoon incl. btw en omvatten de nodige uitrusting volgens de gekozen formule, de dienstverlening, de installatie en de schoonmaak.

Het staat de huurder echter vrij een beroep te doen op de traiteur van zijn keuze, zonder dat hij daarvoor kosten oploopt. Externe traiteurs zijn verplicht om alle apparatuur mee te nemen die nodig zijn voor het goede verloop van hun opdracht, inclusief eigen verwarmingsapparatuur. Het visit.brussels levert geen apparatuur aan externe traiteurs, behalve een keuken met toegang tot water en elektriciteit.

4.2 Multimedia materiaal

ZAAL	MULTIMEDIAMATERIAAL
<p>GUICHETS</p>	<p>BASIS PACKAGE 1 video projector laser Full HD + 190"-scherm (of 4x2,2m) 1 pupiter met 2 vaste microfoons en beeldschermweergave voor de spreker 1 computer + afstandsbediening voor presentaties met aanwijzer Aansluiting tot computer via USB of HDMI Geluidssysteem met 7 luidsprekers en Bluetooth Draagbare draadloze microfoon (2 stukken) Vaste draadloze microfoon (2 stukken) 2 beeldschermweergave 65" Full HD voor de gasten 1 beeldschermweergave 43" Full HD voor de sprekers Wi-Fi</p>
	<p>VIDEOCONFERENTIE PACKAGE Via externe leverancier – op aanvraag</p>
	<p>OPTION Headset microfoon Vaste draadloze microfoon Draagbare microfoon</p>

AGORA	<p>BASIS PACKAGE 1 video projector Full HD op gemotoriseerd zeildoek 16/9 Aansluiting tot computer via USB of HDMI Geluidssysteem van PC-bron Wi-Fi</p>
BREL	<p>BASIS PACKAGE 1 Full HD 75"-scherm Aansluiting tot computer via USB of HDMI Geluidssysteem Vaste draadloze microfoon (2 stukken) Wi-Fi</p>
	<p>VIDEOCONFERENTIE PACKAGE 2 robotcamera's aan de voor- en achterkant van de zaal Plafondmicrofoon met ruisonderdrukking Geluidssysteem Wi-Fi</p>
BELGA	<p>BASIS PACKAGE Geluidssysteem Wi-Fi</p>
	<p>OPTION 55"- of 65"-scherm</p>
HORTA	<p>BASIS PACKAGE 65"-scherm Aansluiting tot computer via USB of HDMI Geluidssysteem Wi-Fi</p>
	<p>VIDEOCONFERENTIE PACKAGE 65"-scherm Soundbar met webcam, microfoon en geïntegreerde luidspreker Wi-Fi</p>
	<p>BASIS PACKAGE</p>

IRIS	<p>55"-scherm Aansluiting tot computer via USB of HDMI Geluidssysteem Wi-Fi</p>
	<p>VIDEOCONFERENTIE PACKAGE 55"-scherm Soundbar met webcam, microfoon en geïntegreerde luidspreker Wi-Fi</p>
ATOMIUM	<p>BASIS PACKAGE 65"-scherm Aansluiting tot computer via USB of HDMI Geluidssysteem Wi-Fi</p>
	<p>VIDEOCONFERENTIE PACKAGE 65"-scherm Soundbar met webcam, microfoon en geïntegreerde luidspreker Wi-Fi</p>
SPECULOOS	<p>BASIS PACKAGE 55"-scherm Aansluiting tot computer via USB of HDMI Geluidssysteem Wi-Fi</p>
	<p>VIDEOCONFERENTIE PACKAGE 55"-scherm Soundbar met webcam, microfoon en geïntegreerde luidspreker Wi-Fi</p>

ZINNEKE	<p>BASIS PACKAGE 1 video projector laser Full HD, scherm 2,2x1,2m, 2 x 55" Full HD schermen voor de gasten, 1 x 43" Full HD beeldschermweergave voor de sprekers 1 pupiter met 2 vaste microfoons en beeldschermweergave voor de spreker 1 computer + afstandsbediening voor presentaties met aanwijzer VGA, HDMI en displayport-aansluiting voor laptop Geluidsinstallatie met 4 luidsprekers en Bluetooth Draagbare draadloze microfoon (2 stukken) Vaste draadloze microfoons (2 stukken) Wi-Fi</p>
	<p>VIDEOCONFERENTIE PACKAGE Full HD laserprojector, 110"-scherm (2,2 x 1,2m) VGA, HDMI en displayport-aansluiting voor laptop 2 robotcamera's met instelbaar perspectief op de hele kamer Plafondmicrofoon met ruisonderdrukker Geluidssysteem</p>
	<p>OPTIE Koptelefoonmicrofoons Zwanenhalsmicrofoons Handmicrofoons</p>
MAGRITTE	<p>BASIS PACKAGE 65"-scherm Aansluiting tot computer via USB of HDMI Geluidssysteem Wi-Fi</p>
	<p>VIDEOCONFERENTIE PACKAGE 65"-scherm Soundbar met webcam, microfoon en geïntegreerde luidspreker Wi-Fi</p>
	<p>BASIS PACKAGE 65"-scherm</p>

DELVAUX	Aansluiting tot computer via USB of HDMI Geluidssysteem Wi-Fi
	VIDEOCONFERENTIE PACKAGE 65"-scherm Soundbar met webcam, microfoon en geïntegreerde luidspreker Wi-Fi
COUR D'HONNEUR	BASIS PACKAGE Geluidsinstallatie (muziek en/of microfoon) met 1 draagbare microfoon Andere mogelijkheden op aanvraag

4.3 Extra materiaal

Extra materieel kan op verzoek ter beschikking worden gesteld:

- Laptop
- Projector en scherm
- Afstandsbediening voor presentaties met aanwijzer
- Flip chart (wit bord met papier en stiften)
- Gedekte tafel voor workshop
- Naamhouder voor sprekers
- Podium
- Sfeerverlichting

4.3 Schoonmaakdienst tijdens het evenement

Soms is een schoonmaakdienst van de toiletten tijdens het evenement noodzakelijk. Het visit.brussels legt deze dienst op indien dit noodzakelijk blijkt. Deze dienst wordt aan de huurder aangerekend.

4.4 Afdruk- en fotokopieerdienst

Het is mogelijk om documenten te laten afdrukken of fotokopiëren. Deze dienst is beperkt tot 200 pagina's per klant.

ARTIKEL 5: SPECIFIEKE BEPALINGEN VOOR BESCHIKBAARHEID BUITEN DE OPENINGSUREN

5.1 Veiligheidsdienst en/of aanwezigheid van het visit.brussels

Elk verzoek om toegang tot de gebouwen buiten de openingsuren (maandag tot vrijdag van 8.30 tot 17.00 uur) moet worden meegedeeld aan het visit.brussels. De aanwezigheid van een bewaker en/of het visit.brussels is dan vereist. Evenementen zijn toegestaan in het weekend mits de aanwezigheid van een bewaker en/of het personeel van het visit.brussels gedurende het evenement.

De eisen van de beveiliging en/of het personeel van het visit.brussels worden per geval beoordeeld. De kosten worden aan de huurder aangerekend (minimumforfait van 3 uur). Het visit.brussels is verantwoordelijk voor het mobiliseren van het nodige personeel en het factureren van de gewerkte uren aan de huurder.

5.2 Overschrijding van het aantal uur

Indien het evenement wordt verlengd met meer dan één uur na het vastgestelde einduur, wordt een vergoeding van € 100 excl. btw per begonnen uur aangerekend.

ARTIKEL 6: RESERVATIE- EN BETALINGSPROCEDURE

6.1 Contactpersonen

Elke aanvraag van offerte of reservatie moet bij het visit.brussels worden ingediend ter attentie van:

Daphnée Baekelmans
Corporate Sales
T: +32 2 549 50 68
M: +32 498 944 406

d.baekelmans@visit.brussels

Audrey Nagant
Corporate Sales
T: +32 549 53 60
M: +32 479 55 19 89

a.nagant@visit.brussels

6.2 Optie

De potentiële huurder kan een optie nemen op een of meerdere zalen van bip (zonder verplichting om *in fine* te reserveren). De optie blijft 10 werkdagen geldig, te rekenen vanaf de datum van aanvraag. Indien de potentiële huurder na het verstrijken van deze termijn niet opnieuw contact opneemt met het visit.brussels, wordt de optie automatisch geannuleerd.

6.3 Afsluiten van het contract

Elke reservatie is een onderdeel van een overeenkomst tussen de huurder en de vzw visit.brussels. Dit contractuele document moet uiterlijk twee weken voorafgaand aan het evenement, ingevuld en ondertekend, worden bezorgd aan het visit.brussels. De ondertekening van de overeenkomst geldt als aanvaarding van de huidige algemene voorwaarden van terbeschikkingstelling. Elk ondertekend document is bindend voor de ondertekenaar in eigen naam alsook voor de persoon of de rechtspersoon voor wie de ondertekenaar handelt. Op het ogenblik van reservatie geeft de huurder het visit.brussels kennis van het thema van het evenement en van de doelgroep voor wie het evenement is bestemd.

ARTIKEL 7: ONDERWERP VAN HET EVENEMENT/ DE BIJEENKOMST

Het visit.brussels behoudt zich het recht voor een reservatie voor een evenement/bijeenkomst waarvan de inhoud afbreuk zou doen (of zou dreigen afbreuk te doen) aan de wet, de goede zeden, de openbare orde of de veiligheid te weigeren of te annuleren zonder dat de huurder aanspraak kan maken op welke schadeloosstelling ook.

Voor elk misbruik van vertrouwen of voor elke inbreuk ten opzichte van het eerste lid behoudt het visit.brussels zich het recht voor aan de huurder elke aanvraag tot terbeschikkingstelling van zalen van BIP Meeting Center te weigeren tijdens de komende 5 jaar, onverminderd een eventuele schadevergoeding.

ARTIKEL 8: FACTURATIE

De vzw visit.brussels stuurt de factuur naar de huurder na afloop van de terbeschikkingstelling; de factuur moet worden betaald binnen een termijn van 10 werkdagen. Elke extra dienst tegen betaling die wordt gevraagd op de dag van het evenement evenals alle vergoedingen en kosten worden opgenomen in deze factuur.

ARTIKEL 9: ANNULERING

In geval van annulering van de reservatie door de huurder, om welke reden ook, worden de hierna genoemde kosten aangerekend bij wijze van vergoeding:

- Annulering de dag zelf of binnen de 3 kalenderdagen voorafgaand aan de datum van het evenement: facturatie van 100% van de totale kosten
- Annulering binnen de 4 tot 10 kalenderdagen voorafgaand aan de datum van het evenement: facturatie van 75% van de prijs voor de zaal
- Annulering binnen de 11 tot 20 kalenderdagen voorafgaand aan de datum van het evenement: facturatie van 50% van de prijs voor de zaal
- Annulering binnen de 21 tot 50 kalenderdagen voorafgaand aan de datum van het evenement: facturatie van 25% van de prijs voor de zaal

De visit.brussels behoudt zich het recht voor elke eerder toegekende terbeschikkingstelling te annuleren op welk ogenblik ook en dat zonder toekenning van een schadevergoeding aan de huurder in geval van overmacht (bv. oorlog, onlusten, gedeeltelijke of algemene staking, gedeeltelijke of algemene lock-out, besmettelijke ziekten, exploitatieongevallen, brand, defecten van machines, faillissement van leveranciers enz.) of om billijke redenen.

ARTIKEL 10: AANSPRAKELIJKHEID

Zo de huurder schade aanricht tijdens de periode van terbeschikkingstelling, is hij gehouden het visit.brussels daarvan zo snel mogelijk op de hoogte te brengen.

De huurder is aansprakelijk voor alle schade, verlies of diefstal van het materieel of de gebouwen die tot zijn beschikking worden gesteld.

Er wordt een raming opgemaakt met betrekking tot de schade of het verlies/de diefstal en de reparaties, vervangingen of het nieuwe materieel worden gefactureerd aan de

huurder. De huurder is aansprakelijk voor de schade die wordt aangericht door zijn personeel alsook door zijn onderaannemers, leveranciers en genodigden.

ARTIKEL 11: VERZEKERING

De huurder is gehouden een verzekering af te sluiten voor de goederen die hij binnenbrengt in het gebouw. Aldus is de huurder als enige financieel aansprakelijk voor deze goederen (verlies, diefstal of schade).

ARTIKEL 12: TOEPASSELIJK RECHT EN ARBITRAGE

Het Belgisch recht beheerst de huidige voorwaarden van terbeschikkingstelling van de plaatsen.

De Partijen stellen alles in het werk om elk geschil waartoe deze algemene voorwaarden aanleiding zouden kunnen geven met betrekking tot hun geldigheid, interpretatie, uitvoering of beëindiging, in der minne te regelen. Lukt dat niet, dan wordt elk geschil dat niet in der minne zou kunnen worden geregeld tussen de Partijen, beslecht door een arbitragehof dat bestaat uit een arbiter. De arbiter wordt aangesteld (i) met wederzijdse instemming van de Partijen binnen 10 (tien) dagen na het begin van de procedure of (ii) door CEPANI (Belgisch centrum voor arbitrage en mediatie) indien er binnen die termijn van 10 (tien) dagen geen overeenstemming is bereikt over een dergelijke aanstelling. De arbiter doet uitspraak in overeenstemming met het Belgisch recht. De kosten van de arbitrage en van de expertise komen ten laste van de in gebreke blijvende Partij en worden, in geval van moeilijkheden bij de toepassing, tussen de Partijen verdeeld in de verhouding die de arbiter vaststelt.