

visit.brussels 
WE MAKE YOU LOVE BRUSSELS!

OFFRE D'EMPLOI

Organisation, Société : visit.brussels

Pôle: Client Experience

Service: Visitor Services

Fonction: Visitor Services Advisor

Contrat de remplacement, mi-temps

Disponible immédiatement

visit.brussels est l'agence de communication du **tourisme et de la culture** de la Région de Bruxelles-Capitale à l'attention de ses habitants, des Belges et des visiteurs étrangers. Son but est d'**étendre et renforcer l'image de Bruxelles** en qualité de capitale de 500 millions d'Européens ».

visit.brussels: we make you love Brussels!

visit.brussels est un Organisme d'Intérêt Public de la Région de Bruxelles-Capitale (O.I.P.) qui emploie 180 personnes.

Visit.brussels **dynamise la ville et créé des expériences uniques** tant pour ses habitants que pour ses visiteurs.

OFFRE D'EMPLOI

Place dans la société

Dépend du Manager Visitor Services qui rapporte au Director Client Experience

Mission

Gérer les demandes entrantes de la clientèle individuelle, via téléphone, mail, via des contacts physiques dans les bureaux d'information touristique ou hors les murs, sur les réseaux sociaux, par courrier ou sur le web, fournir aux visiteurs une information correcte et pertinente, garantir la disponibilité d'un assortiment complet de produits et services pour les visiteurs afin de contribuer à offrir un accueil de qualité et à maintenir une bonne image de l'organisation et de la destination

Responsabilités & activités

Accueil, information et inspiration touristique et culturelle

- Accueillir les clients et leur fournir des informations culturelles, touristiques et pratiques, ainsi que de l'inspiration culturelle et touristique
- Vérifier l'état de fonctionnement du matériel accessible au public, ainsi que le rangement et la propreté des lieux, et intervenir, le cas échéant, directement
- Arranger la présentation des brochures et des articles, vérifier l'affichage des prix
- Commander des brochures
- Informer et inspirer les clients qui nous contactent par téléphone, courrier postal, ou en utilisant des moyens digitaux
- Étudier l'offre touristique et culturelle bruxelloise du moment, rassembler et partager des informations avec ses collègues

OFFRE D'EMPLOI

- Identifier des informations obsolètes ou erronées et lancer la mise à jour de documents
- Développer des protocoles de réponse
- Encoder des statistiques

Vente

- Ouvrir, utiliser et fermer sa caisse
- Vendre des produits et des services
- Conseiller les clients
- Etudier la gamme de produits et services B2C de visit.brussels
- Encoder et réassortir les articles en vente et les brochures

Profil recherché

- Trilingue : NL-FR-EN
- Minimum 2 ans d'expérience dans le tourisme ou la culture
- Grandes disponibilité et flexibilité
- Disponibilité les week-ends (plusieurs fois par mois)
- Orienté client et orienté solutions
- Capacités relationnelles et communicationnelles, assertivité
- Passion pour Bruxelles
- Connaissances suite Office 365 (en particulier Teams, Excel, Outlook)

Notre offre

- Un salaire attractif en corrélation avec les missions attribuées
- 5 jours de congé de société et 4 jours de congé extra-légaux par an
- Ordinateur et téléphone de société
- Abonnement STIB et remboursement des trajets travail-domicile en transports en commun
- Titres repas de 8€
- Assurance groupe
- Vous travaillez dans deux bâtiments prestigieux, situés dans deux des plus beaux quartiers de Bruxelles: le Bip au Mont des Arts et l'Hôtel de Ville sur la Grand-Place

visit.brussels 

WE MAKE YOU LOVE BRUSSELS!

OFFRE D'EMPLOI

Contact

Les candidatures (CV + Lettre de motivation) doivent être envoyées avant le 15/09/2022 à apply@visit.brussels

Notre adresse

visit.brussels
Rue Royale 2-4
1000 Bruxelles