

Job description - Job opening Manager communication

Organisatie, bedrijf: visit.brussels

Pool: Media

Dienst: Communicatie

Functie: Manager Communicatie

Contract van onbepaalde duur



visit.brussels is het communicatiebureau voor **toerisme en cultuur** van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest gericht op zijn inwoners, Belgen en buitenlandse bezoekers. Het is bedoeld om **het imago van Brussel als de hoofdstad** van 500 miljoen Europeanen uit te dragen en te versterken.

visit.brussels: we make you love Brussels!

visit.brussels is een Instelling van Openbaar Nut (ION) van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en telt 180 werknemers.

Visit.brussels **geeft de stad energie en creëert unieke ervaringen** voor zowel de inwoners als de bezoekers.

VACATURE

Plaats in de organisatie

De **Manager Communicatie** maakt deel uit van de dienst Communicatie binnen de pool Media. Hij of zij beheert een team van 5 tot 7 medewerkers. Hij of zij rapporteert aan de Directeur Media.

Opdracht

Beheer en omkadering van het team Communicatie voor de ontwikkeling en uitvoering van de communicatiecampagnes en -acties met betrekking tot het actieplan van visit.brussels, dit in nauwe samenwerking met de teams Studio, Editorial, de interne projectleiders en de externe dienstverleners.

Verantwoordelijkheden en activiteiten:

- Zorgen voor een goed dagelijks beheer van de dienst en het team Communicatie
- De doelstellingen van de dienst bepalen en waarborgen
- Algemeen toezicht op de werkzaamheden van het team
- Zorgen voor een goed budgettair beheer van de dienst
- Het jaarlijkse communicatieplan op basis van het jaarlijkse marketingplan uitvoeren
- De B2B- en B2C-campagnes van visit.brussels op alle touchpoints (paid, owned, earned & shared media) invoeren
- Briefen, toezicht houden op en zorgen voor de kwaliteit van de content en deliverables die worden geproduceerd door de dienst Editorial, Studio of externe dienstverleners (design-studio, mediabureau ...)
- Zorgen voor optimale prestaties van de communicatiecampagnes en -acties
- De behoeften op het gebied van mediapartnerschappen voor communicatiecampagnes bepalen en toezicht houden op de deals die door het team worden gesloten
- Voor de hele dienst de verantwoordelijkheid dragen voor de naleving van de procedures voor overheidsopdrachten en erover waken dat alle uitgaven worden uitgevoerd in overeenstemming met de wet op de overheidsopdrachten

Profiel

- Talenkennis: uitstekende kennis van NL en FR (gesproken en geschreven) + goede kennis van EN
- Diploma's: Master in marketing of communicatie
- Ervaring: minimaal 8 jaar ervaring in een vergelijkbare functie
- Ervaring in projectbeheer
- Ervaring in de leiding en coördinatie van een team van ten minste 5 personen
- Uitstekende kennis van:
 - > het beheer van het B2C en B2B-communicatiebudget van de verschillende campagnes en acties in België en Europa
 - > de communicatiestrategie
 - > het ontwikkelen van 360°-campagnes
 - > het offline-, digitale en sociale medialandschap
- duidelijke doelstellingen, prioriteiten en deadlines kunnen stellen
- de resultaten van de verschillende activiteiten voortdurend kunnen evalueren en meten en ze zo nodig aanpassen (oplossingsgericht)
- Teamgeest en transversaliteit (nauwe samenwerking met andere afdelingen (marketing, international development, industry coordination, b2b- en b2c-evenementen ...))
- Gepassioneerd en altijd op de hoogte van de laatste ontwikkelingen op het gebied van communicatie en marketing
- Een goede kennis van Brussel en zijn toeristisch en cultureel aanbod is een pluspunt.

Contactgegevens

Sollicitaties (CV + motivatiebrief) moeten worden ingediend vóór **11 december 2022**

apply@visit.brussels

Ons Adres :

visit.brussels – Koningsstraat 2-4
1000 Brussel