



Organisation, Société : visit.brussels

Pôle : Direction générale

Service : Facilities

Fonction : Technicien Audiovisuel

Contrat à durée indéterminée, temps plein

Disponible immédiatement

visit.brussels est l'agence de communication du **tourisme et de la culture** de la Région de Bruxelles-Capitale à l'attention de ses habitants, des Belges et des visiteurs étrangers. Son but est d'**étendre et renforcer l'image de Bruxelles** en qualité de capitale de 500 millions d'Européens ».

visit.brussels: we make you love Brussels!

visit.brussels est un Organisme d'Intérêt Public de la Région de Bruxelles-Capitale (O.I.P.) qui emploie 180 personnes.

Visit.brussels **dynamise la ville et crée des expériences uniques** tant pour ses habitants que pour ses visiteurs.

OFFRE D'EMPLOI

Place dans la société

Le/la technicien.ne Audiovisuel dépend du Manager Facilities.

Mission

Coordonner la partie technique et multimédia dans les salles de visit.brussels en collaboration avec le Support Supervisor et soutenir le Gestionnaire du bâtiment dans les petites réparations et l'entretien du bâtiment afin de permettre une bonne utilisation du matériel mis à dispositions des utilisateurs internes qu'externes.

Responsabilités & activités

Gestion de la partie technique du meeting center

- Assurer la gestion de la partie technique du meeting center
- Assurer un contrôle et une maintenance de l'équipement audiovisuel des salles de réunion et de conférence
- Assurer le suivi technique des équipements par des réparations de pannes ou de dégâts de façon autonome ou via un prestataire
- Assurer le suivi d'un chantier avec un prestataire et lui donner les informations techniques et nécessaires pour réaliser à bien son travail
- Fournir une assistance technique rapide pour les divers équipements des salles de réunion et des salles de conférence
- Contrôler quotidiennement le matériel pour prévenir des pannes ou interventions à effectuer
- Assurer le suivi technique des installations de l'exposition permanente experience.brussels
- Aider et appuyer quand c'est nécessaire dans la gestion technique du bâtiment, petites réparations, etc..

Compétences

- Maitrise de l'environnement Windows
- Maitrise de l'environnement Apple OS
- Connaissance en Suite office (SharePoint – OneDrive – Project...)
- Connaissance des systèmes de visioconférence Teams – Cisco Webex – Zoom
- Connaissance des connectiques audiovisuelles (hdmi-displayport-bnc-XLR-RCA-DMX-...)
- Connaissance des différents formats vidéo
- Connaissance du matériel audiovisuel et de régie – Kramer, Barco, Crestron, Airtame...
- Connaissance à l'audio numérique et analogique (utilisation de console – micros – émetteurs)

Profil

- Minimum 5 ans d'expérience dans un rôle similaire
- Bonne connaissance des systèmes audiovisuels (visioconférence, enregistrement audio & vidéo, consoles audios numériques et analogiques, signaux vidéo numériques, utilisation de régie audiovisuelle...)
- La connaissance en domotique électronique (crestron – extron ...) est un plus



- Sens du service client
- Bonnes interactions humaines et bonne présentation
- Disposer d'un diplôme d'études secondaires supérieures
- Permis de conduire B exigé
- Expérience dans les responsabilités & tâches sont un plus
- Aisance dans les interactions et goût du contact avec les clients et utilisateurs
- Français ou Néerlandais – niveau B1 dans l'autre langue requise
- Facilité avec l'anglais pour la compréhension technique
- Autonomie
- Ponctualité
- Réactivité
- Travail d'équipe
- Flexibilité au niveau horaires

Contact

Les candidatures doivent être envoyées avant **le dimanche 20/11/2022**.

apply@visit.brussels