



Organisatie, bedrijf: visit.brussels

Pijler: Algemene directie

Dienst: Facilities

Functie: Audiovisueel Technicus

Contract van onbepaalde duur, voltijds

Onmiddellijk beschikbaar

visit.brussels is het communicatiebureau voor **toerisme en cultuur** in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest. Het richt zich tot inwoners, Belgen en buitenlandse bezoekers. Zijn doel is om het **imago van Brussel** als hoofdstad van 500 miljoen Europeanen **uit te dragen en te versterken**.

visit.brussels: we make you love Brussels!

visit.brussels is een Instelling van Openbaar Nut (ION) van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest met 180 werknemers.

visit.brussels **geeft de stad energie en creëert unieke ervaringen** voor haar inwoners én bezoekers.

VACATURE

Plaats in de organisatie

De Audiovisueel Technicus rapporteert aan de Facilities Manager.

Opdracht

Het technische en multimediale gedeelte van de zalen van visit.brussels coördineren in samenwerking met de Support Supervisor; de gebouwbeheerder ondersteunen bij kleine herstellingen en onderhoud van het gebouw, zodat de apparatuur die ter beschikking wordt gesteld van interne en externe gebruikers goed kan worden gebruikt.

Verantwoordelijkheden & activiteiten

Het technische gedeelte van het meeting center beheren

- Het beheer van het technische gedeelte van het meeting center verzekeren:
- Toezicht op de audiovisuele apparatuur in de vergader- en conferentiezalen en deze onderhouden
- Zorgen voor de technische follow-up van de apparatuur door storingen of schade te verhelpen, dit op zelfstandige wijze of via een dienstverlener
- Zorgen voor de follow-up van een werf met een dienstverlener en hem de technische en noodzakelijke informatie verstrekken om zijn werk tot een goed einde te brengen
- Snelle technische bijstand verlenen voor de verscheidenheid aan apparatuur in de vergader- en conferentiezalen
- De apparatuur dagelijks controleren om te voorkomen dat storingen optreden of interventies nodig zijn
- Zorgen voor de technische follow-up van de installaties van de permanente tentoonstelling experience.brussels
- Bijstand en ondersteuning waar nodig bij het technisch beheer van het gebouw, kleine reparaties, enz.

Vaardigheden

- Goed vertrouwd zijn met de Windows-omgeving
- Goed vertrouwd zijn met de Apple OS-omgeving
- Kennis van de Office Suite (SharePoint - OneDrive - Project ...)
- Kennis van de videoconferencingsystemen Teams - Cisco Webex - Zoom
- Kennis van audiovisuele aansluitingen (hdmi-displayport-bnc-XLR-RCA-DMX- ...)
- Kennis van de diverse videoformaten
- Kennis van audiovisuele en controleapparatuur - Kramer, Barco, Crestron, Airtame ...
- Kennis van digitale en analoge audio (gebruik van console - microfoons - zenders)

Profiel

- Minstens 5 jaar ervaring in een vergelijkbare functie
- Goede kennis van audiovisuele systemen (videoconferenties, audio- en video-opnamen, digitale en analoge audioconsoles, digitale videosignalen, gebruik van audiovisuele productie ...)
- Kennis van elektronische domotica - crestron - extron ... is een pluspunt.
- Klantgericht zijn
- Goed in menselijk contact en goed overkomen



- Je hebt een diploma van hogere middelbare studies op zak.
- Rijbewijs B verplicht.
- Ervaring in de beschreven verantwoordelijkheden en taken is een pluspunt.
- Vlot in de omgang en plezier vinden in het contact met klanten en gebruikers
- Frans of Nederlands – B1-niveau in de andere taal vereist
- Vlot in het Engels voor technisch begrip
- Zelfstandigheid
- Stiptheid
- Reactiviteit
- Teamwork
- Je bent bereid om flexibele uren te werken.

Contactgegevens

Sollicitaties moeten worden ingediend vóór **zondag 20/11/2022**

apply@visit.brussels